

Extrascolaire sans hébergement

◆ Fiche initiale

Pour votre déclaration initiale : il faut d'abord vérifier que l'année sélectionnée est bien la bonne. Ensuite, il faut vous rendre sur l'onglet « Fiche initiale / Fiche unique ». Les flèches vertes vous indiquent les deux façons d'y accéder. La fiche initiale doit être déposée au moins deux mois avant le début de votre activité.

Navigation: Accueil | Déclarations | Locaux | Intervenants / Familles d'accueil | Cadres interdits | Utilisateurs | Fiche Organisateur | Calendrier des périodes

Recherche globale: Fiches initiales / Fiches uniques (2019/2020) | Fiches complémentaires / Fiche uniques

MES ALERTES

	FI / FU	FC / FU
Déposé	1	0
Sans visa	0	0
Avec visa	1	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

MES BROUILLONS

Fiches initiales / Fiches uniques: 0

DÉCLARATION

- Fiches initiales / Fiches Uniques
- Fiches complémentaires / Fiches Uniques

LOCAUX

- Locaux avec hébergement
- Locaux sans hébergement

INTERVENANTS / FAMILLES D'ACCUEIL

- Intervenants
- Familles d'accueil
- Contrôle des cadres interdits

5 intervenants dont l'identité est à corriger

Vous accédez ainsi à l'écran de création suivant. Il faudra donc créer votre accueil sans hébergement depuis la page d'accueil.

N° Fiche initiale: 2019/2020

Dénomination: [] Type: [] +80/+80: []

Commune: [] Code Postal: [] État: [] Visa origine: []

Accueil > Fiches initiales

Fiches Initiales/Uniques

Retour | Export Excel | Ajouter un accueil sans hébergement | Ajouter un accueil avec hébergement

Accueil > Fiches initiales > Création de fiche initiale

Nouvelle déclaration d'un accueil sans hébergement

TYPE D'ACCUEIL: Sélectionner le type d'accueil: []

DATES: Début (date mini : 17/08/2019) [] Fin (date max : 20/09/2020) []

LOCALISATION: Accueil avec local [x] Sélection du département de l'implantation: 89 Yonne []

Retour | Valider

Vous sélectionnez le type d'accueil : ici on parle de fiche initiale pour l'extrascolaire, donc il s'agira de l'accueil de loisirs. Vous sélectionnez les dates qui englobent votre année.

tam.extranet.jeunesse-sports.gouv.fr/#/

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Téléprocédure des Accueils des Mineurs

Bonjour Admin - Administrateur TAM 089ORG

Déconnexion Paramètres

Accueil Déclarations Locaux Intervenant / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes

Siam v4.3.5.2 Production

Calcul des intervenants

Accueil > Fiches initiales > Création de fiche initiale

Nouvelle déclaration d'un accueil sans hébergement

TYPE D'ACCUEIL

Sélectionner le type d'accueil :

- Accueil périscolaire
- Accueil de loisirs
- Accueil de jeunes

DATES

Début (date mini : 17/08/2019)

Fin (date max : 20/09/2020)

Sélection du département de l'implantation

89 Yonne

Retour Valider

Après avoir validé sur la touche « Valider », l'écran « locaux » s'affiche. Dès que vous appuyez sur la touche « + », vous accédez à l'écran suivant.

Accueil Déclarations Locaux Intervenant / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes

Siam v4.3.5.2 Production

Calcul des intervenants

Accueil > Fiches initiales > Création de fiche initiale

Création d'un Accueil de loisirs

AJOUTER UN LOCAL

N° local 89 Yonne 89000 Commune Recherche

Numéro	Dénomination	Code Postal	Ville	Capacité	- 6 ans	ERP	
890241003	XXXXXXXXXX	89000	AUXERRE	150	100	Salles de spectacles ou à usages multiples	+ + +

A ce stade, vous avez la possibilité de cocher la case « triennialisation », qui vous permet de faire vos fiches initiales une fois tous les trois ans. Il faudra être cependant attentif à ne pas l'oublier à la fin des trois années imparties. Vous allez également avoir la possibilité d'ajouter toutes vos périodes d'ouvertures. Il faut anticiper le nombre maximal d'enfants que vous accueillerez sur l'ensemble des périodes de vacances scolaires ainsi que l'équipe maximale que vous aurez, avec le nombre de stagiaires.

UTILISATEUR (PROFIL DIRECTEUR) HABILITÉ À LA SAISIE

-

PÉRIODES

Année

Vacances

Samedi Autre(s) jour(s) Toussaint Noël Hiver Printemps Juillet Août

+80 JOURS

+80 jours

DATES

Début (date mini : 17/08/2019) 24/11/2019

Fin (date max : 20/09/2020) 15/09/2020

EFFECTIFS MAX. DE MINEURS ACCUEILLIS ET DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT

- de 6 ans	6/13 ans	14/17 ans	Total
Diplômés	Stagiaires	Non Diplômés	Total

LOCAUX

Ajouter un local

Numéro	Dénomination	Code postal	Ville	Capacité	Capacité - de 6ans	Erp	Comm. Sécurité	Péréemption	Suppression	Principal	Fiche
890241003	XXXXXXXXXX	89000	AUXERRE	150	100	Salles de spectacles ou à usages multiples	18/09/2001			<input checked="" type="checkbox"/>	

Précision

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU)

Sélectionnez un directeur

Lister tous les intervenants

Masquer

Ajouter un directeur

Nom de naissance	Nom d'usage	Diplôme	Prénom
Civilité	Date de naissance	Lieu de naissance	Code INSEE naissance

En cas de doutes sur le nombre d'intervenants maximum qu'il vous faudra, vous avez un encart rouge « calcul des intervenants » sur le bandeau en haut, à droite de votre écran.



Accueil > Fiches initiales > Création de fiche initiale

Création d'un Accueil de loisirs

UTILISATEUR (PROFIL DIRECTEUR) HABILITÉ À LA SAISIE

PÉRIODES

Année Samedi Autre(s) jour(s) Toussaint Noël Hiver Printemps Juillet Août

+80 JOURS

TRIENNALISATION

Triennalisation

Vous pouvez également rajouter tous les locaux que vous allez utiliser au cours de l'année en cliquant sur ajouter un local. Si vous avez des compléments à ajouter à votre fiche, vous pouvez procéder à un « enregistrement provisoire » (flèche verte) ou déposer votre fiche en l'enregistrant (flèche violette).

LOCAUX

Numéro	Dénomination	Code postal	Ville	Capacité	Capacité - de 6ans	Erp	Comm. Sécurité	Péréemption	Suppres	Principal	Fiche
890241003	XXXXXXXXXX	89000	AUXERRE	150	100	Salles de spectacles ou à usages multiples	18/09/2001			<input checked="" type="checkbox"/>	

Précision

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU)

Sélectionnez un directeur

> Lister tous les intervenants

Nom de naissance	Nom d'usage	Diplôme	Prénom
Civilité	Date de naissance	Lieu de naissance	Code INSEE naissance

OBSERVATIONS

[Retour](#) [Supprimer](#)



[Enregistrement provisoire](#)



[Enregistrer](#)

Une fois que vous êtes sûr, vous enregistrez la fiche de déclaration, puis vous allez cocher la case « déclaration sur l'honneur » et vous déposez la fiche. ATTENTION ! Déclarer sur l'honneur vous engage à certifier conforme les informations que vous avez renseignées.



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Téléprocédure des Accueils des Mineurs

Bonjour Admin - Administrateur TAM 089ORG

[Déconnexion](#)
[Paramètres](#)



Accueil > Fiches initiales > Création de fiche initiale > Déclaration

Création d'un Accueil de loisirs

ENREGISTREMENT D'UNE FICHE INITIALE

Je déclare sur l'honneur :

- la sincérité des renseignements portés sur ce formulaire ;
- ne pas être en incapacité ou interdit d'organiser un accueil de mineurs. Je m'engage sur l'honneur à fournir dès que j'en ai connaissance et au plus tard 8 jours avant le début de l'accueil (2 jours s'agissant des séjours spécifiques pour lesquels cette disposition est prévue) ;
- l'identité et la qualification du directeur et des membres de l'équipe permanente d'encadrement ;
- l'identité des autres personnes concourant à l'accueil ;
- les effectifs de l'accueil par tranches d'âge.

Cette fiche initiale de déclaration ne pourra plus être modifiée jusqu'à son instruction par la DDCS(PP) de rattachement.

[Retour](#)



[Déposer](#)

Une fois validé, une fenêtre pop-up s'affiche sur votre écran, vous pouvez éditer votre accusé de réception.

The screenshot shows the 'Téléprocédure des Accueils des Mineurs' interface. A pop-up window titled 'EDITION' is displayed in the center, with the text 'Edition de l'accusé de réception' and a 'Retour' button. The background interface includes a navigation menu with 'Accueil', 'Déclarations', 'Locaux', 'Intervenants / Familles d'accueil', 'Cadres interdits', 'Utilisateurs', 'Fiche Organisateur', and 'Calendrier des périodes'. A search bar is visible at the top left, and a 'Calcul des intervenants' button is at the top right. The main content area shows 'MES ALERTES' with a table of alert counts and a warning message: '5 intervenants dont l'identité est à corriger'.

	FI / FU	FC / FU
Déposé	2	0
Sans visa	1	0
Avec visa	1	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

Vous ne pourrez plus modifier la fiche jusqu'à ce qu'elle soit validée par les services de la DDCSPP.

Vous pourrez la (les) retrouver sur votre écran d'accueil.

The screenshot shows the 'Téléprocédure des Accueils des Mineurs' interface. The 'MES ALERTES' table is circled in red, and a red arrow points to it. The 'MES BROUILLONS' section is also visible, showing 'Fiches initiales / Fiches uniques' with a count of 0. The 'DÉCLARATION' section shows 'Fiches initiales / Fiches Uniques' and 'Fiches complémentaires / Fiches Uniques'. The 'LOCAUX' section shows 'Locaux avec hébergement' and 'Locaux sans hébergement'. The 'INTERVENANTS / FAMILLES D'ACCUEIL' section shows 'Intervenants', 'Familles d'accueil', and a red button for 'Contrôle des cadres interdits' with a warning message: '5 intervenants dont l'identité est à corriger'.

	FI / FU	FC / FU
Déposé	2	0
Sans visa	0	0
Avec visa	2	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

Vous pouvez également les retrouver via les onglets de recherche

The screenshot shows the 'Téléprocédure des Accueils des Mineurs' interface. The search dropdown menu is open, showing 'Fiches initiales / Fiches uniques' and 'Fiches complémentaires / Fiches uniques'. A red arrow points to the 'Fiches initiales / Fiches uniques' option. The 'MES BROUILLONS' section is also visible, showing 'Fiches initiales / Fiches uniques' with a count of 0. The 'DÉCLARATION' section shows 'Fiches initiales / Fiches Uniques' and 'Fiches complémentaires / Fiches Uniques'. The 'LOCAUX' section shows 'Locaux avec hébergement' and 'Locaux sans hébergement'. The 'INTERVENANTS / FAMILLES D'ACCUEIL' section shows 'Intervenants', 'Familles d'accueil', and a red button for 'Contrôle des cadres interdits' with a warning message: '5 intervenants dont l'identité est à corriger'.

	FI / FU	FC / FU
Déposé	2	0
Sans visa	0	0
Avec visa	2	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

Vous arrivez sur un écran où n'apparaissent pas les fiches que vous avez déjà saisies. Vous pouvez faire une recherche globale en cliquant sur l'onglet « recherche »

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
Téléprocédure des Accueils des Mineurs
Dossier Admin - Administrateur TAM 089ORG
Déconnexion Paramètres
Siam v4.3.5.2 Production

Accueil Déclarations Locaux Intervenant / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes

N° Fiche initiale 2019/2020 Réinitialiser Recherche Filtres Calcul des intervenants

Dénomination Type +80/+80
Commune Code Postal État Visa origine

Accueil > Fiches initiales

Fiches Initiales/Uniques

[Retour](#) [Export Excel](#) [Ajouter un accueil sans hébergement](#) [Ajouter un accueil avec hébergement](#)

Vous pouvez faire une recherche plus spécifique en vous servant des cases sous les menus.

Pour accéder à votre (vos) fiche (s) initiale (s), vous pouvez cliquer sur les liens hyper textes bleus (entourés en noir).

Accueil Déclarations Locaux Intervenant / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes
Siam v4.3.5.2 Production

N° Fiche initiale 2019/2020 Recherche Filtres Calcul des intervenants

Accueil > Fiches initiales

Fiches Initiales/Uniques

2 fiches initiales pour cette sélection

Fiche initiale	Implantation	Type	Code Postal	Ville	Organisateur	Etat	Date de dépôt	Visa dpt origine	Visa dpt accueil	Debut	Fin
0890		Accueil de loisirs	89000	AUXERRE	089ORG	Déposé	02/06/2017	Oui	Oui	04/09/2017	03/09/2018
0890	XXXXXXXXXX	Accueil de loisirs	89000	AUXERRE	089ORG	Déposé	24/09/2019	Oui	Oui	30/11/2019	15/09/2020

5 10 25 50

[Retour](#) [Export Excel](#) [Ajouter un accueil sans hébergement](#) [Ajouter un accueil avec hébergement](#)